

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 г. Сунжа «Радуга детства»

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 7 г. Сунжа
«Радуга детства»
 Евлоева Н. С.
Приказ № 1
От «30» 08 20 21 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2021-2022 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	июнь	Заведующий

4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий, Зам. заведующего по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	и 2 раза в год	Заведующий
8.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ, воспитатели, сторожа, вахтеры
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные вахтеры
12.	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий

13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Зам. заведующего по АХЧ
14.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХЧ
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	декабрь	Заведующий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	Заведующий
----	---	-----------------------------	------------

2	Установка у входа на территорию ДОУ видеодомофона	По мере поступления средств	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
---	---	-----------------------------	---------------------------------------

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Методист Зам. заведующего по ВР
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Зам. заведующего по ВР Методист
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели Методист
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, Зам. заведующего по ВР
5.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Зам. заведующего по ВР Методист
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели Методист
7.	Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо»	2 раза в год	Воспитатели Методист
8.	Проведение дидактических игр «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно перспективного плана	Воспитатели

Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	Постоянно	Воспитатели, зам. заведующего по ВР
2.	Проведение родительских собраний	Согласно годового плана	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Согласно перспективного плана	Воспитатели