

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА».

Принято:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7
Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА»
ПРОТОКОЛ № ____
ОТ «__» _____ 20__ Г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №7 Г.СУНЖА
«РАДУГА ДЕТСТВА»
Евлоева Н.С.
ПРИКАЗ № ____
ОТ «__» _____ 20__ Г.

Положение о сайте

ГБДОУ «Детский сад №7 г.Сунжа «Радуга детства»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г.Сунжа «Радуга детства»» в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет назначение, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г.Сунжа «Радуга детства »» (далее - Учреждение).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенном в глобальной сети Интернет. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из информации общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пуровского района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014 года).

2.7. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте и представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) . Доступ к данному разделу осуществляется с главной страницы Сайта. Специальный раздел содержит подразделы, обеспечивающих открытость и доступность следующей информации:

а) сведений:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ЯНАО, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- 2) копий:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения (свидетельство о государственной регистрации, устав);

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- образовательной программы с описанием;

- рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

- календарного учебного графика;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности воспитанников, режим организованной образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных и иных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, услуге;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

- 3) иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения или размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока размещаются по решению образовательной организации и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информация, указанная в пункте 2.8. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на Сайте;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.4. Сайт размещается по адресу: <http://crrbelosnegka.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждением в соответствии пунктом 4.1.. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Ответственные за функционирование Сайта несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575770

Владелец Евлоева Наталья Салмакановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022