

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА».

Принято:

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7
Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА»
ПРОТОКОЛ № ____
ОТ «__» _____ 20__ Г.


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №7 Г.СУНЖА
«РАДУГА ДЕТСТВА»
Евлоева Н.С.
Приказ № ____
ОТ «__» _____ 20__ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ГБДОУ «Детский сад №7 г. Сунжа «Радуга детства»

Сунжа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), в рамках работы логопедического пункта (Логопункта) при Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №7 г. Сунжа "Радуга детства" (Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ч. 3 ст.28 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 30.08.2013г., санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 2013 г., письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», письмом Минпросвещения РФ «О направлении информации» от 01.04.2019 № ТС-831/07; распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ДООУ.

1.2 Логопедический пункт (Логопункт) создаётся в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДООУ

2.1. При оказании логопедической помощи в учреждении ведется документация согласно Приложению 1.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико - педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого - педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложения № 2 и № 3*)

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение № 4*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-медико- педагогического консилиума (ППК).

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного

ребенка.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*Приложение № 5*)

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через: постоянно действующую консультативную службу для родителей; индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей - логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. В Логопункт ДООУ зачисляются воспитанники общеобразовательных групп, групп кратковременного пребывания (ГКП), разновозрастных групп. 3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

Для родителей детей, получающих образование вне учреждения (в форме семейного образования), а также для родителей детей, не посещающих учреждение, может оказываться консультативная помощь в рамках функционирования Консультационного центра Учреждения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: - для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по

адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий); - для воспитанников, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповым подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 2 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий: - для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПК (с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1 Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет заведующий ГБДОУ “Детский сад №7 г. Сунжа “Радуга детства”.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1 Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2 Ребёнок с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательством РФ и ФГОС ДО

5.3 Родители (законные представители) согласно ст. 44 «Закона об образовании» РФ, обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка, создать в семье условия для благоприятного речевого развития ребёнка, взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

5.4 Родители несут такую же ответственность, как и учитель-логопед по устранению речевых нарушений у детей.

5.5 Родители обязаны соблюдать рекомендации учителя-логопеда по коррекции речевых недостатков.

5.6 В целях проведения качественной коррекционной работы родителям необходимо приобретать для своего ребёнка индивидуальные рабочие тетради, зонды, носовые платки (салфетки) и другой материал по совету учителя-логопеда

5.7 Родители имеют право присутствовать на индивидуальных и подгрупповых занятиях своего ребёнка, по согласованию с учителем-логопедом и согласно его графика работы.

5.8 Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей-всех воспитанников Учреждения.

5.8.1 Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.8.2 Самостоятельно подбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в учреждение.

5.8.3 Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения, родителями (законными представителями): оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям), информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации; проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения

5.8.4 Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт

5.8.5 Участвует в работе районного Методического объединения учителей-логопедов

5.8.6 Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.8.7 Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.9 Воспитатель создаёт предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии речи детей всей группы. 5.9.1

Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт. 5.9.2 Наблюдает за ходом

речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искажённых) вариантов развития речи.

5.9.3 Планирует работу по рекомендациям учителя-логопеда по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт.

5.9.4 Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учётом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.9.5 Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на

логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.9.6 Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы для детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в её результативности.

5.10 Администрация Учреждения обеспечивает создание всех условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.10.1 Обеспечивает логопедический пункт изолированным кабинетом, оборудованным в соответствии с современными требованиями (специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учётом специфики коррекционной работы).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1 Для логопедического пункта выделяется кабинет, площадью не менее 12 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

6.3 На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему ГБДОУ
“Детский сад №7 г. Сунжа “Радуга детства”
Н. С. Евлоевой

от _____

адрес проживания _____

телефон _____

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему ГБДОУ
“Детский сад №7 г. Сунжа “Радуга детства”
Н. С. Евловой

от _____

адрес проживания _____

телефон _____

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии/ психолого – педагогического консилиума/ учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования в группе: общеразвивающая, кратковременного пребывания;
- факты, способные повлиять на поведение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и др.)
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Учреждении:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом,

репетиторство).

4.Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, педагогом- психологом — указать длительность, т.е. когда начались (закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся ПРИЧИНОЙ обращения к специалистам логопедического пункта.

Приложения к характеристике

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
Результат обращения: _____

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно - развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, 1 5 приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575770

Владелец Евлоева Наталья Салмакановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022