

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА».

Принято:

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7
Г.СУНЖА «РАДУГА ДЕТСТВА»
ПРОТОКОЛ № 1

ОТ «__» _____ 20__ Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД №7 Г.СУНЖА
«РАДУГА ДЕТСТВА»
БЕЛЮЕВА Н.С.
ПРИКАЗ № ____
ОТ «__» _____ 20__ Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБДОУ
«Детский сад №7 г. Сунжа «Радуга детства»

Сунжа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Сунжа «Радуга детства» (далее - ДООУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Сунжа «Радуга детства» .

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинский работники ДООУ. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в ДООУ;

2.5. Определение основных направлений педагогической деятельности;

2.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

2.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- 2.8. Организация дополнительных образовательных услуг;
- 2.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;
- 2.11. Реализация в ДОО государственной политики в сфере образования

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.
- 4.4. Разрабатывать и принимать образовательные программы дошкольного образования, программу развития, план работы ДОО, в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5. Заслушивать и обсуждать доклады заведующего ДОО, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 4.6. Согласовывать вопросы об отчислении воспитанников из ДОО, переводе их в другую возрастную группу ДОО.
- 4.7. Определять пути реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.8. Ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

4.9. Направлять усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие творческих способностей и интересов.

4.10. Рекомендовать разработки работников ДОУ к публикации и для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.3. Решение педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.4. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов совета и приглашенных;
- решение.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, хранятся в составе отдельного дела ДООУ постоянно.

- Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если и не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575770

Владелец Евлоева Наталья Салмакановна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022